

**СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

21.03.2012

№ 372

с. Александровское

Об утверждении Положения
об отчёте депутата Совета
Александровского сельского поселения

В целях установления единого порядка проведения отчётов депутатов Совета поселения перед избирателями в избирательных округах и в соответствии с Уставом Александровского сельского поселения

Совет Александровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об отчёте депутата Совета Александровского сельского поселения согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Александровского сельского поселения.

Председатель Совета
Александровского сельского поселения
_____ А.В.Бойко

Глава Александровского сельского
поселения
_____ В.Т. Дубровин

Положение об отчёте депутата Совета Александровского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Положение об отчёте депутата Совета Александровского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования «Александровское сельское поселение».

2. Целью разработки настоящего Положения является установление единого порядка проведения отчётов депутатов Совета поселения (далее – отчёт) перед избирателями в избирательных округах.

Глава 2. Сроки проведения отчёта

1. Каждый депутат проводит отчёт в своём избирательном округе один раз в год не позднее 1 мая по графику, утверждённому председателем Совета поселения.

Как правило, депутаты двухмандатного избирательного округа отчитываются одновременно.

2. Срок планируемого отчёта сообщается избирателям посредством обнародования объявления о проведении отчёта в соответствующем избирательном округе самим депутатом, а также посредством опубликования утверждённого графика в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет руководителем аппарата Совета поселения либо председателем Совета поселения, работающим на постоянной основе.

Глава 3. Содержание отчёта

1. Отчёт депутата – это официальное выступление депутата перед избирателями своего округа.

2. Отчёт проводится в целях предоставления избирателям информации о результатах деятельности депутата, высказывания избирателями предложений по совершенствованию работы депутата, Совета поселения в целом.

3. В отчёте депутата освещается информация по следующим направлениям деятельности:

- 1) о работе Совета поселения;
- 2) об участии депутата в сессиях Совета поселения;
- 3) об участии депутата в работе постоянных комитетов и временных комиссий и рабочих групп;
- 4) об участии в публичных слушаниях, «круглых столах» и иных массовых мероприятиях на территории поселения;
- 5) об организации и проведении ежемесячного приёма избирателей;
- 6) о результатах рассмотрения поступивших обращений, предложений и замечаний.

Глава 4. Порядок проведения отчёта

1. Отчёт депутата перед избирателями проводится в форме собрания. В случае, когда в состав избирательного округа входит более одного населённого пункта, отчёт депутата проводится в каждом населённом пункте.

2. Собрание избирателей проводится на территории избирательного округа в удобное для избирателей время.

3. По устному или письменному заявлению депутата администрация муниципального образования, руководитель учреждения, предприятия обязаны предоставить помещение для проведения отчёта.

4. При проведении отчёта депутат вправе приглашать специалистов администрации Александровского сельского поселения по согласованию с главой поселения, представителей средств массовой информации.

5. При обращении депутата в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации, расположенные на территории Александровского сельского поселения, должностные лица предоставляют депутату необходимые для отчёта справочные и информационные материалы, обеспечивают консультациями специалистов.

6. Собрание открывает депутат, информирует избирателей о присутствующих на собрании представителях органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

7. Отчёт депутата сельского поселения может проводиться одновременно с отчётом депутатов Думы Александровского района по соответствующему избирательному округу. В таком случае первым отчитывается депутат Совета сельского поселения.

Ведёт собрание один из депутатов по договорённости.

Глава 5. Оформление документов по отчёту

1. Руководитель аппарата Совета поселения либо лицо, уполномоченное депутатом, ведёт протокол собрания.

В протоколе указывается место и время проведения собрания, количество присутствующих, кратко излагается суть отчёта и выступлений, замечания, предложения, пожелания избирателей.

2. Депутат не позднее чем через 7 дней после проведения отчёта передаёт в Совет поселения (в аппарат Совета поселения) справку о проведении отчёта, оформленную в соответствии с приложением к настоящему Положению. В случае одновременного участия в собрании второго депутата данного двухмандатного избирательного округа справка может подписываться обоими депутатами.

3. Отчёт депутата по его требованию подлежит опубликованию в средствах массовой информации или размещению в сети Интернет на официальном сайте Александровского сельского поселения в срок, согласованный с депутатом, но не позднее чем через 10 дней после обращения.

Редактирование представленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

СПРАВКА
о проведённом отчёте депутата (ов) Совета Александровского сельского поселения

_____ (Ф.И.О. депутата (ов))

Избирательный округ № _____

Дата проведения отчёта « ____ » _____ 201__ г.

Место проведения отчёта _____

Присутствовало _____ избирателей

Приглашённые _____

Были заданы вопросы:

Высказаны замечания, предложения, пожелания:

« ____ » _____ 201__ г.
(дата сдачи справки)

Личная подпись _____
